

## Préparation à la certification PMP®

Synthèse de notre formation E-Learning :

- Dispensée intégralement en français et basée sur le guide PMBOK® 5<sup>ème</sup> édition
- La possibilité de suivre des cours de mentorat (coaching) en accompagnement par des professeurs certifiés PMP®
- La flexibilité de l'apprentissage liée au E-learning (+ de 25 heures de cours en HD)
- Des supports de cours produits par des chefs de projets certifiés PMP®, pour des chefs de projets

### Nos points forts

➤ **Des cours en HD n'excédant pas 30 min.**

Exemple : le cours 28 est décomposé en 2 modules de 30 min.

➤ **Une préparation totale à la certification PMP®.** Accompagnement à l'éligibilité, couverture totale du guide PMBOK®. Ethique et compétences du chef de projet, préparation finale à l'examen.

➤ **Une présentation de la méthodologie du guide PMBOK® dans l'ordre de déroulement d'un projet.** Facilitant la compréhension et complémentaire à la lecture du guide PMBOK®

➤ **Une plateforme renseignant sur votre niveau de préparation à l'examen officiel.** (basée sur la validation des cours et vos scores aux examens blancs)

➤ **Un accès aux examens blancs en illimités.** Notre logiciel d'entraînement pioche dans une base de questions et génère des examens blancs à la volée.

### Plan et durée des cours

**Cours N°01 (20 min):** Devenir certifié PMP® du PMI

**Cours N°02 (33 min):** L'examen PMP®, les astuces pour l'éligibilité et la formation ELE4P

**Cours N°03 (31 min):** Fondamentaux de la gestion de projet

**Cours N°04 (27 min):** Influences impactant le projet

**Cours N°05 (29 min):** Cycle de vie et gouvernance

**Cours N°06 (37 min):** Processus de management de projet

**Cours N°07 (47 min):** Lancement d'un projet : la charte projet

**Cours N°08 (42 min):** Lancement d'un projet : identifier les parties prenantes

**Cours N°09 (41 min):** Élaborer le plan du management du projet

**Cours N°10 (49 min):** Planifier le management des communications & les parties prenantes

**Cours N°11 (55 min):** Contenu, planification et exigences

**Cours N°12 (48 min):** Définir le contenu et créer la Structure de Découpage du Projet

**Cours N°13 (49 min):** Délais, plan de management et activités

**Cours N°14 (45 min):** Séquences et ressources nécessaires

**Cours N°15 (38 min):** Estimer la durée des activités

**Cours N°16 (58 min):** Élaborer l'échéancier

**Cours N°17 (47 min):** Management des coûts & planification

**Cours N°18 (54 min):** Estimation des coûts et budget

**Cours N°19 (44 min):** Planifier le management des ressources humaines

**Cours N°20 (52 min):** Planifier le management des approvisionnements

**Cours N°21 (53 min):** Planifier le management de la qualité

**Cours N°22 (37 min):** Gestion des risques et Planifier le management des risques

**Cours N°23 (43 min):** Identifier les risques et analyse qualitative

**Cours N°24 (53 min):** analyse quantitative et réponses aux risques

**Cours N°25 (49 min):** Diriger et gérer le travail du projet, constituer et développer l'équipe projet

**Cours N°26 (56 min):** Diriger l'équipe projet & procéder aux approvisionnements & assurance qualité

**Cours N°27 (50 min):** Gérer l'engagement & la communication

**Cours N°28 (59 min):** Surveillances, avancement et mise en œuvre intégrée des changements du projet

**Cours N°29 (47 min):** Maîtriser les coûts (technique de la valeur acquise)

**Cours N°30 (50 min):** Maîtriser le contenu, l'échéancier et les approvisionnements

**Cours N°31 (52 min):** Maîtriser les risques, l'engagement des parties prenantes et les communications

**Cours N°32 (42 min):** Mettre en œuvre le contrôle qualité, Valider des livrables

**Cours N°33 (37 min):** Clore les approvisionnements et le projet

**Cours N°34 (42 min):** Éthique et compétences interpersonnelles

**Cours N°35 (55 min):** Préparation finale à l'examen.